

Die Falck Gruppe AG ist ein Kompetenzzentrum in den Bereichen Immobilien, Treuhand und Steuern. Zusammen mit ihren Tochtergesellschaften kann sie ihre Kundschaft bei allen Sachfragen rund um Immobilien oder dem privaten und geschäftlichen Vermögen kompetent begleiten. Seit der Gründung im Jahr 1875 hat sich die Unternehmensgruppe fortlaufend transformiert und weiterentwickelt. Zur Verstärkung unseres Teams in Luzern suchen wir **per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung**:

Immobilienbewirtschafter/in (80-100%)

In dieser abwechslungsreichen Funktion bewirtschaften Sie ein vielfältiges Immobilienportfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie Stockwerkmandate. Sie betreuen das Ihnen zugewiesene Portfolio selbständig und können auf einen Sachbearbeiter-Pool zurückgreifen. Im Rahmen Ihrer Arbeitstätigkeit bieten sich auch diverse Schnittstellen zu unserem Treuhand-, Vermarktungs- und Beratungsgeschäft, wo Sie ebenfalls Erfahrungen sammeln und punktuell mitwirken können. Sie übernehmen vom ersten Tag an Verantwortung und tragen zur hohen Qualität unserer Dienstleistungen bei. Gerne investieren wir in Ihre berufliche und fachliche Weiterentwicklung, damit Sie in allen Belangen sattelfest und auf dem neuesten Stand sind.

Ihre Aufgaben

- Vermietung verschiedener Mietobjektclassen
- Erstellen von Vermietungskonzepten (z.T. in Zusammenarbeit mit der Makler Abteilung)
- Betreuung von Mieter- und Eigentümerangelegenheiten
- Sicherstellung Unterhalt und Betrieb von Immobilien
- Abwicklung von Schadens- und Reparaturfällen
- Begleitung von Sanierungs- und Umbauprojekten
- Leiten von Stockwerkeigentümerversammlungen sowie Ausführung der aus den Versammlungen hervorgehenden Beschlüsse
- Erstellen von Sanierungsplänen
- Kontrolle und Berichterstattung

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung, vorzugsweise 5 Jahre
- Qualifikation als Immobilienbewirtschafter/in mit eidg. FA oder auf dem Weg dazu
- Kenntnisse des einschlägigen Miet-, Auftrags- und Werkvertragsrechts
- Kenntnisse im Bereich des Stockwerk- und Miteigentums
- Erfahrung im Umgang mit komplexen Eigentümerbedürfnissen
- Hohe Leistungsbereitschaft und mentale Flexibilität
- Fähigkeit und Bereitschaft sich in ein familiäres Team mit hoher Qualitätsorientierung einzubringen
- Gute Kommunikationsfähigkeit mit einwandfreiem Deutsch (schriftlich & mündlich), zusätzliche Sprachkenntnisse sind ein Plus

Ihre Vorteile

Sie können an einer wachsenden, dynamischen Firmengruppe mitwirken sowie Strukturen und Prozesse aktiv mitgestalten. Eine moderne Infrastruktur und ein familiär abgestütztes Team runden das Arbeitserlebnis ab. Weitere Vorteile sind:

- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Moderne und zentrale Büroräumlichkeiten im Herzen von Luzern
- Möglichkeit von Home-Office
- Investition in Ihre berufliche Weiterbildung mittels internen (Falck Academy) als auch externen Schulungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Manuela Brunner (m.brunner@falck.swiss). Bei Rückfragen zur Stelle können Sie sich gerne ebenfalls an Manuela Brunner, Telefon 041 244 48 87, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.